

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ИНСТИТУТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Трехгорный технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного института высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 26 » 04 2018 г.

№ 158

**Об утверждении «Положения об общежитии
Трехгорного технологического института –
филиала ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ»
и «Правил проживания в общежитии
Трехгорного технологического института –
филиала ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ»**

С целью организации работы по предоставлению жилой площади студентам и сотрудникам Трехгорного технологического института – филиала ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НИЯУ МИФИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общежитии Трехгорного технологического института – филиала ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Правила проживания в общежитии Трехгорного технологического института – филиала ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Признать утратившим силу Приказ ТТИ НИЯУ МИФИ от 01.07.2016 г. № 182.
4. Начальнику ИВЦ Сажину Д.Н. обеспечить размещение Положения об общежитии Трехгорного технологического института – филиала ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ и Правил проживания в общежитии Трехгорного

технологического института – филиала ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ на официальном сайте ТТИ НИЯУ МИФИ.

5. Заведующим общежитием Байдовой О.В. и Калининой И.П. ознакомить проживающих и разместить Положения об общежитии Трехгорного технологического института – филиала ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ и Правила проживания в общежитии Трехгорного технологического института – филиала ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ на информационных стендах общежитий.

6. Заведующей канцелярией Мельник Л.Ш. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

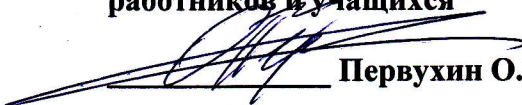
Директор



Т.И. Улитина

Приложение № 1
к приказу ТТИ НИЯУ МИФИ
от 26.04.2018 № 158

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников и учащихся


Первухин О. В.

«25» апреля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор


Улитина Т.И.



26 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии Трёхгорного технологического института –
филиала ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ.

г.Трёхгорный
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии Трехгорного технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (письмо федерального агентства по образованию от 27.07.2007г. № 1276/12-16), письмом Минобрнауки России от 14.05.2014 № ВК- 951/09, Положением Трёхгорного технологического института (филиала) НИЯУ МИФИ (далее – ТТИ НИЯУ МИФИ, институт) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

1.2. Общежития являются структурными подразделениями ТТИ НИЯУ МИФИ и содержатся за счет средств федерального бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Общежитие предоставляется иногородним студентам на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения в ТТИ НИЯУ МИФИ, абитуриентам, в случае прохождения вступительных испытаний.

1.4. При условии обеспеченности местами перечисленных выше категорий обучающихся администрация института вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии стажеров, слушателей подготовительных отделений, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального и послевузовского образования в период их очного обучения, а так же сотрудников института на период их трудоустройства.

1.5. В общежитии должны быть созданы необходимые безопасные условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

1.6. Общее руководство работой по укреплению и развитию материально-технической базы общежития, созданию безопасных и комфортных условий проживания осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития, решение текущих организационно-бытовых вопросов возлагается на заведующего общежитием.

1.7. Координацией деятельности по формированию у проживающих гуманистического мировоззрения, выработкой и внедрением предложений по совершенствованию и развитию воспитательной работы в общежитии, утверждением планов проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, а так же другими вопросами, связанными с образовательным

процессом и воспитанием, занимается заместитель директора по внеучебной работе, заведующие кафедрами и кураторы академических групп.

1.8. В общежитиях создается орган студенческого самоуправления - Студенческий совет общежития.

1.9. В институте в соответствии с настоящим Положением, с учетом конкретных условий разрабатываются Правила проживания в общежитии ТТИ НИЯУ МИФИ (далее - Правила проживания), которые утверждаются директором по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

1.10. Претензии проживающих по вопросам бытового обслуживания и технического содержания имущественного комплекса общежития рассматриваются администрацией общежития. В случае наличия неразрешенных вопросов претензии рассматривает администрация института и председатель первичной профсоюзной организации ТТИ НИЯУ МИФИ.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в институте при соблюдении Правил проживания и условий договора найма;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. вносить администрации института предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

2.1.4. избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной и воспитательной работы, оборудования и оформления жилых помещений и мест общего пользования;

2.1.6. иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, Положением ТТИ НИЯУ МИФИ и иными локальными нормативными актами.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать Правила проживания, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарных норм;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.3. экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;

2.2.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования (коридорах, лестничных маршах, душевых, кухнях, сан.узлах), ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);

2.2.5. в установленном институтом порядке, в сроки указанные в заключенном договоре найма жилого помещения вносить плату за проживание и коммунальные услуги;

2.2.6. выполнять условия заключенного с администрацией института договора найма жилого помещения;

2.2.7. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Положением ТТИ НИЯУ МИФИ и иными локальными нормативными актами.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться администрацией института и Студенческим советом общежитий во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общего пользования общежития и закрепленной территории и другим видам работ.

2.4. За нарушение Правил проживания к проживающим могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, хранение и распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ;

2.6. Запрещается курение табака и электронных сигарет на территориях и в помещениях общежития.

3. Обязанности администрации института

3.1. Администрация института обязана:

3.1.1. обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с правилами и нормами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, и правилами проживания в общежитии ТТИ НИЯУ МИФИ;

3.1.2. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.1.3. содержать помещения общего пользования общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.1.4. заключать с проживающими и исполнять договоры найма жилого помещения;

3.1.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, и другим инвентарем исходя из установленных норм оснащения;

3.1.6. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.1.7. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.1.8. содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления, в вопросах самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

3.2.9. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно рассматривать предложения проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.10. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

3.2.11. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.2.12. обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором института.

4.2. Заведующий общежитием обязан:

4.2.1. осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

4.2.2. в соответствии с установленными нормами предоставить проживающим предусмотренное оборудование и инвентарь;

4.2.3. обеспечивать регистрацию, учет и проработку обращений и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий. При необходимости организовывать совместное с администрацией института рассмотрение указанных обращений, предложений и замечаний;

4.2.4. еженедельно информировать администрацию института о текущем состоянии дел в общежитии;

4.2.5. вносить предложения в администрацию института по вопросам укрепления материально-технической базы общежития, а так же видам и объемам необходимых ремонтных работ.

4.2.6. обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктажи по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, принимать меры к соблюдению Правил проживания;

4.3. Заведующий общежитием имеет право:

4.3.1. на основании рекомендации врачей, в случае острого заболевания проживающих в общежитии, временно отселять заболевших в изоляторы;

4.3.2. участвовать в разработке должностных инструкций для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

4.3.3. вносить предложения в администрацию института по улучшению условий проживания в общежитии;

4.3.4. вносить на рассмотрение администрации института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

4.3.5. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5. Порядок заселения и вселения в студенческое общежитие.

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией института и объявляются приказом директора.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация института заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии. Для заключения договора требуются паспорт и справка о состоянии здоровья вселяемого. Кроме того для лиц мужского пола необходимо предоставить военный билет (приписное свидетельство).

5.4. Вселение обучающихся осуществляется заведующим общежитием на основании заключенного договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в институте.

5.5. Переселяться из одного жилого помещения в другое возможно только на основании письменного обращения в администрацию института, и заключенного дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения.

5.6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, либо из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации института и студенческого совета общежития.

5.7. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией института по согласованию с профсоюзной организацией.

5.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией общежития.

5.9. При отчислении из института (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.10. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация института обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческим общежитием с подписями соответствующих служб института.

6. Порядок прохода в общежитие.

6.1. Проход в общежитие осуществляется по пропуску установленного образца. Пропуск является основным документом для прохода в общежитие и выдается заведующим общежития.

6.2 При входе в общежитие обучающиеся в институте предъявляют дежурному вахтеру пропуск; лица, не обучающиеся в институте (приглашенные), предъявляют документ, удостоверяющий личность.

6.3 Проход и нахождение приглашенных лиц в общежитие ограничен до 22:00 часов. Посещения могут быть отменены в случае введения чрезвычайного положения на территории города Трехгорного, карантина или эпидемии опасного заболевания, угрозы террористического акта. Ограничительные меры должны утверждаться приказом администрации института.

6.4 Проживающие в общежитии должны соблюдать с 22:00 до 06:00 тишину в комнатах, местах общего пользования и на прилегающей территории для обеспечения спокойного отдыха других проживающих.

6.5. Порядок и режим прохода в общежитие проживающими и иными лицами определяется приказом института.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1 Плата за пользование студенческим общежитием в общежитии производится ежегодно двумя частями: до 01 сентября – за период с 01 сентября по 31 января, до 01 февраля – за период с 01 февраля по 31 августа. Для выпускных групп СПО до 01 сентября – за период с 01 сентября по 31 января до 01 февраля – за период с 01 февраля по 30 июня.

7.2 Размер, порядок и форма оплаты определяются приказом института.

7.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с категорий обучающихся, определенных ч.5 статьи 36 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии

8.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития),

осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2 Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

8.3 На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общем пользовании имуществу института, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется Правилами проживания в студенческом общежитии.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение, изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора.

9.2. Положение размещается на информационных стендах общежитий и в сети Интернет на официальном сайте ГТИ НИЯУ МИФИ.

Приложение № 2
к приказу ТТИ НИЯУ МИФИ
от 26.04.2018 г. № 158

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников и учащихся


Первухин О. В.

«25» апреля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор


Улитина Т.И.

26 2018г.



ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

в общежитии Трёхгорного технологического института –
филиала ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ

г.Трёхгорный

2018 г.

Настоящие Правила проживания в общежитиях Трехгорного технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (письмо федерального агентства по образованию от 27.07.2007г. № 1276/12-16), Положением о Трёхгорном технологическом институте - филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ТТИ НИЯУ МИФИ, институт) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

1. Общие положения

1.1. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех, проживающих в общежитиях.

1.2. Распределение мест среди вновь поступивших иногородних студентов производится на совещании, возглавляемом директором института, с участием заместителей по учебной, вне учебной и административно-хозяйственной работе, а так же заведующими общежитиями.

1.3. Между проживающими в общежитии и ТТИ НИЯУ МИФИ в установленном порядке заключается договор найма жилого помещения.

2. Порядок предоставления мест и заселения

2.1. Предоставление мест в общежитии лицам, зачисленным в институт, производится на основании приказа директора ТТИ НИЯУ МИФИ.

2.2. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием, согласно Порядку заселения в общежитие учащихся (Приложении № 1 к настоящим Правилам).

2.3. При заселении в общежитие проживающие должны ознакомиться с Положением об общежитии ТТИ НИЯУ МИФИ и настоящими Правилами проживания, а также пройти инструктажи по противопожарной безопасности, техники безопасности и вопросам пропускного режима. Инструктажи проводятся администрацией общежития.

2.4. При расторжении договора найма жилого помещения в общежитии проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение), сдав заведующему общежития по акту приема-передачи мебель и прочий инвентарь, а также указанное жилое помещение в состоянии отвечающим требованиям гигиенических норм.

2.5. При проведении ремонтных и иных видов работ по содержанию имущественного комплекса общежитий проживающий, при необходимости, может быть постоянно или временно переселен в другое равнозначное жилое помещение. Сроки и объемы проводимых в таких случаях работ определяет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

2.6. Общежитие на время академического и декретного отпуска не предоставляется. При наступлении указанных обстоятельств проживающий обязан в трехдневный срок освободить занимаемое место.

3. Права и обязанности администрации

3.1. Администрация института имеет право:

3.1.1. при нарушении Правил проживания, а так же при проведении ремонтных и иных видов работ по содержанию имущественного комплекса общежитий принимать решения о выселении или переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;

3.1.2. проводить плановые и внеплановые осмотры санитарного состояния жилых помещений;

3.1.3. применять дисциплинарные взыскания (раздел 7 настоящих Правил) к проживающим за нарушение на территории общежитий настоящих Правил и иных локальных нормативных актов.

3.2. Администрация института обязана:

3.2.1. обеспечить иногородних обучающихся местами в общежитии в соответствии с правилами и нормами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, и правилами проживания в общежитии ГТИ НИЯУ МИФИ;

3.2.2. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.2.3. содержать помещения общего пользования общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. заключать с проживающими и исполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, и другим инвентарем исходя из установленных норм оснащения;

3.2.6. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.7. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.2.8. содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления, в вопросах самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

3.2.9. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно рассматривать предложения проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.10. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

3.2.11. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.2.12. обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Администрация общежития имеет право:

3.3.1. на основании рекомендации врачей, в случае острого заболевания проживающих в общежитии, временно отселять заболевших в изоляторы;

3.3.2. участвовать в разработке нормативно-правовых актов по вопросам функционирования общежитий, а так же должностных инструкций для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

3.3.3. вносить предложения в администрацию института по улучшению условий проживания в общежитии;

3.3.4. вносить на рассмотрение администрации института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

3.3.5. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.4. Администрация общежитий обязана:

3.4.1. обеспечить заселение в общежития в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;

3.4.2. исполнять решения администрации института о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

3.4.3. при заселении предоставить обучающимся жилое помещение, которое должно соответствовать санитарно-гигиеническим, техническим и противопожарным требованиям и нормам;

3.4.4. обеспечить возможность пользования проживающими помещениями для проведения внеучебных мероприятий, а так же санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными, душевыми, постирочными, туалетами и т.д.) с технически исправными приборами;

3.4.5. предоставить обучающимся, проживающим в общежитии, в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам, имущество;

3.4.6. организовать и контролировать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях комплекса общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.4.7. организовать вывоз мусора, содержать в надлежащем состоянии прилегающую территорию;

3.4.8. осуществлять временную регистрацию проживающих в общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по ЗАТО город Трёхгорный;

3.4.9. при заселении, а далее не реже одного раза в год, знакомить проживающих в общежитии с настоящими Правилами, Положением об общежитиях ТТИ НИЯУ МИФИ, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, иными нормативными локальными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии и вносимых изменениях под роспись в специальном журнале (карточках учета инструктажей).

3.4.10. своевременно и наглядно доводить до проживающих в общежитиях информацию по всем вопросам, связанным с проживанием в общежитиях, через имеющиеся средства информирования;

3.4.11. обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.4.12. содействовать Студенческому совету общежитий в развитии самоуправления, улучшении быта и организации досуга проживающих;

3.4.13. принимать и рассматривать обращения и жалобы проживающих в общежитии;

3.4.14. проводить не реже одного раза в квартал плановые осмотры санитарного состояния жилых помещений;

4. Права и обязанности проживающих

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения требований настоящих Правил и выполнения условий договора найма жилого помещения. В случае объективной необходимости проживающий по решению администрации института, может быть переселен в другую комнату, с последующим внесением изменений в заключенный договор найма жилого помещения;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.4. участвовать в формировании Студенческого совета общежитий и быть избранным в его состав;

4.1.5. участвовать в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.6. пользоваться бытовой техникой, разрешенной к использованию настоящими Правилами, при условии соблюдения техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил электробезопасности;

4.1.7. обращаться к администрации института и общежития с предложениями и жалобами;

4.1.8. при соблюдении требований пропускного режима принимать гостей;

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

4.2.1. выполнять условия заключенного с институтом договора найма жилого помещения;

4.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав НИЯУ МИФИ, Положение об общежитиях ТТИ НИЯУ МИФИ, настоящие Правила, а также правила техники безопасности, пожарной безопасности, иные локальные акты, регулирующие вопросы проживания в общежитии;

4.2.3. соблюдать установленный в общежитии пропускной режим;

4.2.4. в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

4.2.5. в 30-ти дневный срок, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения возмещать причиненный материальный ущерб возникший в результате нарушения правил пользования помещениями, оборудованием и инвентарем общежития;

4.2.6. во внеканикулярное время уведомлять администрацию общежития о плановых отсутствиях в общежитии на срок более 10 суток;

4.2.7. при выходе из общежития сдавать ключ от комнаты дежурному администратору;

4.2.8. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и культурно-бытового назначения соблюдать тишину, чистоту и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.2.9. с 22.00 и до 8.00 соблюдать тишину и не мешать отдыху проживающих в общежитии; в любое время суток не заниматься деятельностью, сопровождающейся повышенным уровнем шума, как в предоставленном жилом помещении, так и в других помещениях общежития, кроме случаев, согласованных с администрацией общежития;

4.2.10. экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.2.11. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования. Проводить уборку на кухне по установленному графику дежурств;

4.2.12. содержать жилое помещение в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

4.2.13. обеспечить возможность проведения планового осмотра (в особых случаях – внепланового) предоставленного жилого помещения представителям администрации института, кураторам академических групп, администрации общежития, представителям Студенческого совета общежития, с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

4.2.14. уважительно относиться к лицам, проживающим в общежитии, сотрудникам и к персоналу, обслуживающему общежитие.

4.2.15. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

4.3. Проживающим в общежитиях запрещается:

4.3.1. использовать жилое помещение не по назначению;

4.3.2. сознательно портить или повреждать конструкции и элементы отделки жилых помещений и помещений общего пользования, а так же имущество, находящееся в собственности института;

4.3.3. нарушать работу смонтированных систем и элементов противопожарной защиты и охранной сигнализации, находящихся в жилых комнатах и в местах общего пользования

4.3.4. самовольно переселяться из одного предоставленного жилого помещения в другое;

4.3.5. самовольно переносить закрепленное за конкретным жилым помещением имущество общежитий в другие помещения;

4.3.6. проводить не зарегистрированных в общежитии лиц, без оформления соответствующих разрешений;

4.3.7. допускать нахождение на территории общежития гостей (незарегистрированных лиц) сверх установленных Положением об общежитии временных ограничений;

4.3.8. самостоятельно устанавливать замки на внутренние и внешние двери предоставленного помещения, а также передавать ключи от них посторонним лицам;

4.3.9. курение табака и электронных сигарет во всех помещениях и на всей территории общежития;

4.3.10. проносить, хранить, употреблять, передавать или продавать взрывоопасные, отравляющие, легко воспламеняющиеся, наркотические, токсические и психотропные вещества, алкогольные напитки, а также иные вещества и предметы ограниченного распространения, представляющие опасность жизни и здоровью других проживающих;

4.3.11. проносить, хранить и использовать любые виды огнестрельного, пневматического и другого оружия;

4.3.12. проносить, хранить и использовать кальян;

4.3.13. передавать другим лицам пропуск в общежитие;

4.3.14. находиться на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.3.15. совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам института, проживающим в общежитии и иным лицам, находящимся на территории общежития.

4.3.16. совершать действия, влекущие за собой причинение вреда здоровью другому лицу;

4.3.17. содержать в помещении, предоставленном для проживания, животных;

4.3.18. самостоятельно производить ремонтные работы и перепланировку в закрепленном жилом помещении, вносить изменения в систему электроснабжения, отопления, пожарной сигнализации, видеонаблюдения и других коммуникаций, прокладывать новые коммуникации;

4.3.19. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, плакаты, объявления, расписания и т.д.;

4.3.20. хранить и использовать электроприборы с установленной мощностью равной и превышающей 2,5кВт.

4.4. проживающие в общежитии могут привлекаться на добровольной основе Студенческим советом общежитий во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению согласованного ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ.

5. Оплата за проживание

5.1. Договор найма жилого помещения в общежитии между ТТИ НИЯУ МИФИ и обучающимся заключается на весь период обучения.

5.2. Плата за пользование студенческим общежитием в общежитии производится ежегодно двумя частями: до 01 сентября – за период с 01 сентября по 31 января, до 01 февраля – за период с 01 февраля по 31 августа. Для выпускных групп СПО до 01 сентября – за период с 01 сентября по 31 января до 01 февраля – за период с 01 февраля по 30 июня.

В случае досрочного прекращения договора найма койко-места, оплата по которому произведена в полном объеме в виде авансовых платежей, осуществляется возврат переплаченной суммы, величина которой исчисляется с момента досрочного расторжения договора

5.3. Порядок, форма и размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся устанавливается приказом института.

5.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке категориям обучающихся, определенным частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ТТИ НИЯУ МИФИ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Студенческого совета общежитий.

5.5. при выезде обучающегося в каникулярный период или в иных случаях длительного отсутствия (более одного месяца), плата за коммунальные услуги и дополнительные услуги не взимается. До отъезда на длительный период необходимо написать заявление об отъезде в бухгалтерию института, сдать предоставленное жилое помещение и имущество общежития заведующему общежитием, а личные вещи в камеру хранения. После возвращения необходимо предоставить в бухгалтерию общежития документы, подтверждающие факт длительного отсутствия.

6. Общественные органы управления

6.1. Студенческий совет общежития:

6.1.1. для представления интересов проживающих в общежитии создается выборный орган — Студенческий совет общежития (далее студсовет). Состав, порядок и основные направления деятельности Студенческого совета общежития определяются соответствующим Положением о Студенческом совете общежития;

6.1.2. студсовет координирует деятельность старост этажей;

6.1.3. созывает по мере необходимости общие собрания по вопросам быта и отдыха проживающих;

6.1.4. привлекает проживающих с их согласия, к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

6.1.5. участвует совместно с администрацией общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей находящихся в пользовании проживающих в общежитии;

6.1.6. организует совместно с заместителем директора по ВУР, воспитателем общежития проведение культурно-массовой работы, проводит смотры-конкурсы и прочие мероприятия;

6.1.7. проводит работу, направленную на повышение уровня правосознания проживающих, воспитание бережного отношения к имуществу общежития, проживающих и других лиц, укрепление дисциплины и правопорядка в общежитии;

6.1.8. вносит в установленном порядке администрации института и общежития предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении проживающих в общежитии студентов;

6.1.9. студсовет в своей работе руководствуется Положением о Трехгорном технологическом институте, настоящими Правилами, Положением о студсовете общежитий.

6.1.10. администрация института утверждает старост этажей, выбранных обучающимися из числа проживающих на данном этаже. Старосты этажа входят в состав студсовета общежитий.

6.2. Староста этажа:

6.2.1. на каждом этаже, в блоке общежития избирается староста;

6.2.2. староста обеспечивает соблюдение проживающими требований настоящих Правил, правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов института;

6.2.3. составляет график дежурств по кухне и контролирует его соблюдение;

6.2.4. обеспечивает бережное отношение проживающих к находящемуся на этаже имуществу института;

6.2.5. обеспечивает исполнение решений студсовета общежитий.

7. Ответственность проживающих в общежитии

7.1. проживающие несут ответственность:

7.1.1. за порчу, присвоение или хищение имущества находящееся у проживающих в пользовании;

7.1.2. за нарушение правил регистрационного учёта;

7.1.3. за несоблюдение правил противопожарного режима, санитарных норм и правил;

7.1.4. за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящих Правил, договора найма жилого помещения и иных локальных нормативных актов института.

7.2. за нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НИЯУ МИФИ и настоящими Правилами.

7.3. за нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из института с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации);

г) выселение.

7.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из института;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Применение дисциплинарного взыскания производится согласно процедуре, описанной в Положении о применении и снятии с обучающихся мер дисциплинарных взысканий.

7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется с учётом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых совершено нарушение.

8. Основания выселения из общежития

8.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора института в случае:

- а) истечения срока действия договора найма жилого помещения в общежитии;
- б) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- в) отчисления обучающихся из института до окончания срока обучения или по причине нарушения настоящих Правил;
- г) по личному заявлению проживающих;

9. Заключительные положения.

9.1. Положение, а так же изменения и дополнения к нему согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждаются приказом директора.

9.2. Положение размещается на информационных стендах общежитий и в сети Интернет на официальном сайте ТТИ НИЯУ МИФИ.

Порядок заселения в общежитие обучающихся

1. На основании приказа о зачислении в институт заместитель директора по внеучебной работе и заведующий общежитием в срок до 25 августа распределяют обучающихся по имеющимся жилым помещениям и готовят проект приказа о расселении.

2. Списки обучающихся, получивших место в общежитии института, публикуются на сайте ТТИ НИЯУ МИФИ в разделе «Общежитие».

3. Заселение в общежитие производится в срок с 31 августа до 5 сентября. В случаях невозможности заселения в установленный срок, обучающийся обязан уведомить об этом администрацию института или заведующего общежитием.

4. При заселении, для оформления соответствующих документов, необходимо иметь с собой следующие документы:

- паспорт;
- 2 фотографии 3*4;
- справку о прохождении флюорографии.

5. В день заселения студент в администрации общежития:

- подписывает договор найма жилого помещения в общежитии. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр договора хранится у проживающего, другой передается в бухгалтерию ТТИ НИЯУ МИФИ;

- заполняет документы для процедуры оформления временной регистрации в общежитии. Регистрация оформляется в течение 90 суток;

- получает под роспись пропуск установленного образца, для прохода в общежитие;

- проходит инструктаж по технике безопасности, инструктаж о правилах пользования электроприборами и электробезопасности, инструктаж о мерах пожарной безопасности;

- знакомится с Правилами проживания в общежитии ТТИ НИЯУ МИФИ;

- расписывается за полученное в личное и коллективное пользование имущество общежития ТТИ НИЯУ МИФИ. Проживающий несет полную материальную ответственность за сохранность предоставленного имущества;

4. После оформления необходимых документов, студенту выдается ключ от комнаты.

Порядок выселения из общежития обучающихся

1. Выселение из общежития производится на основании приказа директора института ТТИ НИЯУ МИФИ.

2. На основании приказа о выселении студент в день выезда должен подписать обходной лист и сдать заведующему общежития:

- материальные ценности и имущество, выданные студенту под роспись в личное пользование;

- комнату, отвечающую санитарно-гигиеническим требованиям;

- пропуск, свидетельство о временной регистрации, ключ от комнаты.

3. Студент выселяющийся из общежития предоставляет квитанцию об оплате за проживание.

Инструкция о пропускном режиме на территории общежития ЗАТО г.Трехгорный.

1. При заселении в общежитие студенту выдается пропуск на право прохода в общежитие, установленного образца. Проживающие в общежитии при входе обязаны предъявлять пропуск дежурному администратору.

Запрещается передавать пропуск посторонним лицам. За передачу или подделку пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

При получении пропуска и свидетельства о временной регистрации проживающий несет ответственность за данные документы и сдает их заведующему общежития по окончании срока проживания или при расторжении договора найма жилого помещения. В случае утери или повреждения пропуска по вине проживающего восстановление осуществляется по заявлению, за счет средств проживающего.

2. Пребывание незарегистрированных в общежитии лиц (приглашенные, гости, сотрудники сторонних организаций и т.п.), при наличии соответствующих разрешений, допускается до 22:00 часов. Проживающий обязан встретить гостя на входе. При входе посетители предъявляют дежурному администратору документ, удостоверяющий личность, и регистрируется в книге посетителей.

3. Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий в общежитии, которого посещали указанные лица.

4. Вынос имущества общежития возможен только на основании письменного разрешения заведующего общежития. Факт выноса имущества регистрируется в специальном журнале, при возвращении имущества в указанном журнале делается соответствующая отметка.

5. Проживающие в общежитии во внеканикулярное время обязаны уведомлять администрацию общежития о плановых отсутствиях в общежитии на срок более 10 суток.

6. Сотрудники правоохранительных органов, аварийных, пожарных, спасательных служб, а также персонал Скорой медицинской помощи, прибывшие по вызову сотрудников общежития, пропускаются дежурным администратором беспрепятственно в любое время при предъявлении документов, удостоверяющих принадлежность прибывших лиц к указанным ведомствам. Проживающий в общежитии, осуществивший вызов представителей указанных служб, обязан уведомить об этом дежурного администратора или заведующего общежитием.

7. Доступ в общежитие сотрудников подрядных организаций, выполняющих работы по текущему содержанию инженерного оборудования и прочего

имущества, а так же выполняющих ремонтные, строительные и иные хозяйственные работы, осуществляется на основании согласованного заместителем директора по АХР списка.

8. Пропуск представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора Института. Фото и видеосъемка в помещениях общежития производится только с разрешения директора Института.

9. Пропуск сотрудников территориальных исполнительно-распорядительных и функциональных органов, сотрудников органов государственной власти, прокуратуры, судебной системы, о посещении которых дежурный администратор предварительно не был уведомлен администрацией Института, осуществляется после предоставления прибывшими документов и уточнения цели посещения. Дежурный администратор незамедлительно сообщает об этом заведующему общежития.

10. Запрещается пропуск в здание лиц, имеющих при себе холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывчатые и отравляющие, токсичные и наркотические вещества, горючие и легковоспламеняющиеся материалы.

11. Лица с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения, имеющие неудовлетворительное гигиеническое состояние, граждане, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения, в здание общежития не допускаются.

12. При наличии ситуации особой угрозы, проведении специальных мероприятий, в том числе карантинного характера, действующая система пропускного режима усиливается. По распоряжению директора Института пропуск посетителей в здание может быть прекращен или ограничен.

13. В отдельных случаях, при выполнении технологических операций, связанных с перемещением материальных ценностей, доставкой габаритных грузов, выносом мусора и т.п. допускается открытие запасных выходов. При этом со стороны сотрудников общежития должен осуществляться контроль за возможным проникновением посторонних лиц.

Список имущества, передаваемого обучающемуся при заселении

В личное пользование обучающемуся передается:

1. Подушка 1 шт.
2. Одеяло 1 шт.
3. Матрас 1 шт.
4. Стул 1 шт.
5. Кровать 1 шт.
6. Тумбочка 1 шт.
7. Стол письменный 1 шт.

В коллективное пользование обучающимся передается:

1. Шкаф для одежды 1 шт. на 2-5 человека;
2. Полка 1 шт.
4. Стол обеденный 1 шт.

Студент, заселяемый в общежитие, получает под подписку имущество, передаваемое ему в пользование, и несет полную ответственность за сохранность имущества, жилого помещения перед администрацией института и общежития. Лица, выбывшие из общежития, обязаны сдать комнату и имущество, при недостатке его или повреждении, возмещает стоимость причиненного ущерба.

Вынос инвентарного имущества из общежития допускается только с разрешения администрации общежития.