



Положение об отделении среднего профессионального
образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТИ НИЯУ МИФИ

Т.И. Улитина

«30» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Отделение среднего профессионального образования

Версия 1.0

Дата введения «30» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

Т.В. Труфанова
«30» августа 2017 г.

Ведущий юрисконсульт

С.П. Сапков
«30» августа 2017 г.

Трехгорный
2017



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ, Положения «О филиале ТТИ НИЯУ МИФИ».

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Условия труда работников отделения СПО определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, а также правилами внутреннего распорядка ТТИ НИЯУ МИФИ;

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.

- иными нормативно - правовыми документами по среднему профессиональному образованию Минобрнауки России;

- Уставом ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ;

- Положением «О филиале ТТИ НИЯУ МИФИ».

1.3. Структурное подразделение СПО входит в состав ТТИ НИЯУ МИФИ. В структурном подразделении осуществляется подготовка специалистов по очной форме обучения как на бюджетной основе, так и на основе договора полного возмещения затрат на обучение.

1.4. В подразделении обучаются лица на базе основного общего образования и среднего общего образования.

1.5. Лица, имеющие основное общее и среднее общее образование, зачисляются на обучение на 1-й курс. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности для лиц, имеющих основное общее образование, - 3 года 10 месяцев по ФГОС СПО; 4 года 10 месяцев ФГОС по ТОП – 50 (наиболее востребованным и перспективным профессиям), среднее общее образование - 2 года 10 месяцев.

2. Цель, задачи и направления деятельности структурного подразделения СПО

2.1. Целью работы структурного подразделения СПО является обеспечение осуществления образовательной деятельности по реализуемым основным образовательным программам и качественной подготовки квалифицированных



Положение об отделении среднего профессионального образования

специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Задачами структурного подразделения ППССЗ являются:

- Реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС 3+ и ТОП – 50 с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям ППССЗ, качественном формировании общих и профессиональных компетенций, приобретения студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальностям.
- удовлетворение потребностей предприятий и организаций в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- Создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах структурного подразделения СПО.
- Адаптация и сохранение контингента подразделения.

2.3 Основные направления деятельности отделения СПО:

- Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием, отвечающим требованием Федеральным государственным образовательным стандартам и стандартам ТОП – 50 по специальностям среднего профессионального образования, предусмотренным лицензией ТТИ НИЯУ МИФИ;
- Оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом НИЯУ МИФИ;
- Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов организаций и предприятий всех форм собственности по профилю отделении СПО.

3. Образовательная деятельность отделения СПО

3.1 Отделение СПО осуществляет образовательную деятельность в рамках лицензии от 24.05.2016 № 2151.



Положение об отделении среднего профессионального образования

- 3.2 Отделение СПО вправе осуществлять подготовку по программам подготовки специалистов среднего звена, содержание и сроки освоения которых определяются соответствующими образовательными стандартами.
- 3.3 Отделение СПО может реализовывать общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- 3.4 Отделение СПО ведет обучение по очной форме обучения.
- 3.5 Организация учебного процесса в отделении СПО регламентируется учебными планами по специальностям, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС по ТОП – 50 (наиболее востребованным и перспективным профессиям), расписанием учебных занятий. Текущий учебный процесс организуется в соответствии с рабочими учебными программами, которые разрабатываются на основе примерных учебных программ. Учебные планы согласовываются с директором института, ФГУП «Приборостроительный завод», начальником отделения СПО, председателями цикловых методических комиссий и утверждаются проректором НИЯУ МИФИ.
- 3.6 Учебный год для студентов, обучающихся на отделении среднего профессионального образования, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности. Обязательные аудиторные занятия составляют 36 часов в неделю и проводятся по расписанию, составленному на семестр в соответствии с приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ.
- 3.7 В учебном году устанавливаются каникулы, общей продолжительностью не менее 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.
- 3.8 В отделении СПО установлены следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, контрольная работа, курсовое проектирование, учебная и производственная практики и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Курсовое проектирование выполняется за счёт времени, отводимого на изучение данной учебной дисциплины, профессионального модуля и в объёме, предусмотренном учебным планом.
- 3.9 Отделение СПО оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной



Положение об отделении среднего профессионального образования

аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов отделения СПО осуществляется в процессе реализации программ подготовки специалистов

среднего звена по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана в соответствии с Положением «О текущей и промежуточной аттестации».

3.10 Государственная итоговая аттестация выпускников отделения СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников отделения СПО осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

3.11 Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

3.12 Все виды практики студентов, предусмотренные ФГОС СПО и ТОП – 50, проводятся на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности. Практика реализуется на основе Положения о практике.

4. Прием на отделение СПО.

4.1 Прием на отделение СПО осуществляется на основе правил приема в НИЯУ МИФИ.

4.2 Количество граждан, принимаемых на первый курс по специальностям отделения СПО для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр приема), устанавливаемых ежегодно для НИЯУ МИФИ Учредителем.

ТТИ НИЯУ МИФИ вправе осуществлять прием граждан для обучения на отделении СПО на основе договоров с оплатой стоимости обучения сверх государственных заданий (контрольных цифр приема).

4.3 Зачисление на отделение СПО осуществляется на основании решений Приемной комиссии НИЯУ МИФИ, оформленных протоколом заседания, приказом ректора НИЯУ МИФИ.

5. Руководство и организация работы отделения СПО

5.1. Руководство структурного подразделения СПО осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ФГАОУ ВО НИЯУ МИФИ.



Положение об отделении среднего профессионального
образования

5.2. Непосредственное руководство структурным подразделением ППССЗ осуществляет начальник отделения СПО, действующий в соответствии с Положением «О филиале НИЯУ МИФИ», должностными инструкциями, назначенный приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ из числа работников, имеющих высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях в организациях, соответствующих профилю структурного подразделения ППССЗ, не менее 5 лет.

5.3. Начальник отделения СПО подчиняется непосредственно директору ТТИ НИЯУ МИФИ.

5.4. На время отсутствия начальника отделения СПО (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. Начальник отделения СПО несёт ответственность за всю работу подразделения и отчитывается в своей деятельности перед директором ТТИ НИЯУ МИФИ.

5.6. На начальника отделения СПО возлагается:

- Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой в структурном подразделении ППССЗ.
- Организация учета успеваемости и посещаемости студентов в структурном подразделении ППССЗ; принятие мер по сохранению контингента.
- Организация работы по подготовке и проведению зачетов, экзаменов промежуточной аттестации.
- Организация и контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации.
- Организация своевременного информирования родителей (родственников) студентов об их успеваемости, посещаемости.
- Организация работы кураторов. Проведение подготовки к утверждению планов работы кураторов, осуществление контроля за их выполнением.
- Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете, методическом совете.
- Участие в работе комиссий: стипендиальной, по профилактике безнадзорности и правонарушений, приемной и др.



- Контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка, проведение индивидуальной работы.
- Своевременное составление установленной учетно-отчетной документации отделения СПО.
- Размещение и обновление информации о деятельности отделения СПО на информационных стендах и официальном сайте образовательного учреждения.
- Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации выпускников отделения СПО.

6. Документация структурного подразделения СПО

6.1 Перечень документов для выработки и принятия управленческих решений по выполнению требований потребителей и других заинтересованных сторон предполагает их наличие в структурном подразделении ППСЗ, хранение и актуализацию и включает:

- Лицензия на право образовательной деятельности от 24.05.2016 г. регистрационный номер 2151;
- Свидетельство о государственной аккредитации от 01.07.2016 г. № 2084;
- Устав ФГАОУ ВПО НИЯУ МИФИ - в электронном виде;
- Положение о структурном подразделении ППСЗ;

Документация по мере ее введения в действие:

- Приказы и распоряжения по отделению СПО.
- Утвержденные учебные планы по специальностям подразделения;
- Локальные акты;

6.2. Списки студентов структурного подразделения ППСЗ по группам;

- Протоколы заседаний педсовета структурного подразделения;
- Ведомости промежуточной успеваемости студентов (экзаменационные и зачетные ведомости (оригиналы);
- Сводные (семестровые) ведомости структурного подразделения по группам и специальностям;
- Ведомости по защите курсовых проектов;
- Ведомости по результатам практик;
- Ведомости по результатам ежемесячной аттестации студентов;
- Журналы;
- Отчеты председателей ИГА;



Положение об отделении среднего профессионального образования

- Учёт движения контингента структурного подразделения ППССЗ;
- Личные карточки студентов структурного подразделения ППССЗ по группам;
- Зачётные книжки студентов, студенческие билеты;
- Книга регистрации исходящей корреспонденции структурного подразделения ППССЗ;
- Книга регистрации выдачи дипломов.

7. Ответственность

5.1. Начальник отделения СПО, кураторы учебных групп, преподаватели, работающие в структурном подразделении СПО, несут ответственность за достижение целей в области эффективного планирования, управления, обеспечения и улучшения качества образования в рамках своих функциональных направлений.

5.2. За несвоевременное или некачественное выполнение структурным подразделением ППССЗ своих обязанностей начальник отделения СПО, кураторы групп и преподаватели, работающие в структурном подразделении ППССЗ, несут персональную ответственность.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2017

Положение утверждено на заседании Ученого Совета ТТИ НИЯУ МИФИ (протокол № 1 от «30» августа 2017г.)

Разработал:
Начальник отделения СПО

Т.И. Еткарева