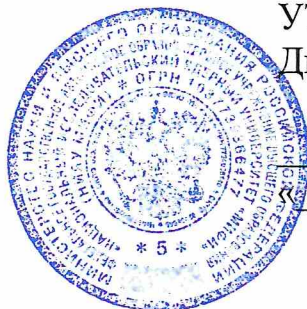




Положение об отделе практики и трудоустройства



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТИ НИЯУ МИФИ

Т.И. Улитина
« 15 » « 03 » 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Отдел практики и трудоустройства

Дата введения « 15 » марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

О.В. Первухин
« 17 » « февраля » 2021 г.

Ведущий юрисконсульт

Д.В. Костромитин
« 11 » « февраля » 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Основные цели и задачи отдела	4
3. Функции отдела.....	4
4. Состав и структура отдела.....	6
5. Права и обязанности начальника отдела.....	6
6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	9
7. Делопроизводство отдела.....	10
8. Ответственность	11
9. Заключительные положения	11

1. Общие положения

1.1 Отдел практики и трудоустройства является структурным подразделением Трехгорного технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ТТИ НИЯУ МИФИ).

1.2 Отдел практики и трудоустройства (далее – отдел) подчиняется в своей деятельности непосредственно директору ТТИ НИЯУ МИФИ.

1.3 Общее руководство отдела осуществляется начальником отдела практики и трудоустройства, который назначается и освобождается от должности приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ.



Положение об отделе практики и трудоустройства

1.4 В период отсутствия начальника отдела его замещает лицо, назначенное приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ и прошедшее соответствующее обучение по охране труда.

1.5 В своей деятельности работники отдела руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), образовательными стандартами НИЯУ МИФИ высшего образования (ОС НИЯУ МИФИ);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- Уставом НИЯУ МИФИ;
- Коллективным договором НИЯУ МИФИ;
- Положением о ТТИ НИЯУ МИФИ;
- Правилами внутреннего распорядка ТТИ НИЯУ МИФИ;
- распоряжениями и приказами директора ТТИ НИЯУ МИФИ;



Положение об отделе практики и трудоустройства

– настоящим Положением.

1. 6 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника отдела и работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

2. Основные цели и задачи отдела практики и трудоустройства

2.1 Основной целью отдела является организация и проведение практической подготовки студентов (учебная, производственная практики) в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОС НИЯУ МИФИ, ФГОС СПО на основании утвержденных учебных планов, иных локальных актов ТТИ НИЯУ МИФИ.

2.2 Задачами отдела являются:

2.2.1 подбор потенциальных профильных организаций для прохождения практической подготовки и заключение договоров о совместной деятельности, а также взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам прохождения практической подготовки обучающимися ТТИ НИЯУ МИФИ;

2.2.2 разработка регламентирующих инструкций, положений по организации практической подготовки обучающихся для обеспечения качества образовательного процесса в рамках проведения практики студентов.

2.2.3 совершенствование организации подготовки студентов ТТИ НИЯУ МИФИ и трудоустройства выпускников.

3. Функции структурного подразделения

3.1 В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:



Положение об отделе практики и трудоустройства

3.1.1 планирование, организация, контроль за проведением практической подготовки студентов ТТИ НИЯУ МИФИ;

3.1.2 методическое обеспечение проведения практической подготовки студентов ТТИ НИЯУ МИФИ;

3.1.3 обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности Отдела, кафедр, цикловых методических комиссий в определении путей преобразования и развития всех видов практики;

3.1.4 участие в разработке нормативно-правовых документов, обеспечивающих порядок и условия проведения практической подготовки обучающихся;

3.1.5 заключение и регистрация договоров с профильными организациями различных форм собственности;

3.1.6 обобщение опыта партнерских отношений ТТИ НИЯУ МИФИ с промышленными предприятиями, организациями, учреждениями по практическому обучению студентов и их трудоустройству, создание фондов по обеспечению практики студентов путем создания информационной базы;

3.1.7 осуществление анализа и ведение отчетности по вопросам организации и проведения практической подготовки в ТТИ НИЯУ МИФИ;

3.1.8 оформление приказов о направлении на практическую подготовку;

3.1.9 взаимодействие с представителями предприятий и организаций в вопросах организации практики;

3.1.10 проведение мониторинга результатов практик, на основе результатов, полученных по окончании практики с целью корректировки мероприятий по организации и проведению практики;

3.1.11 участие в обсуждении вопросов организации и проведения практической подготовки обучающихся на заседаниях Ученого совета в ВО и Педагогического совета в СПО;



Положение об отделе практики и трудоустройства

3.1.12 разработка унифицированных форм бланков и отчетных документов по организации и проведению практики студентов.

4. Состав и структура

4.1 Структура и численность отдела определяется согласно штатному расписанию, утвержденному приказом ректора НИЯУ МИФИ.

4.2 Состав отдела:

- начальник отдела практики и трудоустройства;
- ведущий специалист отдела практики и трудоустройства.

5. Права и обязанности начальника отдела практики и трудоустройства

5.1 Начальник отдела по вопросам своей компетенции имеет **право**:

5.1.1 знакомиться с проектами решений руководства ТТИ НИЯУ МИФИ, касающимся его деятельности;

5.1.2 определять объем и содержание практики, исходя из требований федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов высшего образования НИЯУ МИФИ, а также федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

5.1.3 самостоятельно определять подразделения предприятий, в которых студент будет проходить практику;

5.1.4 определять масштабы, средства и технологические приемы проведения практики;

5.1.5 требовать от администрации института содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

5.1.6 запрашивать у заведующих кафедрами, председателей цикловых



Положение об отделе практики и трудоустройства

методических комиссий, руководителей подразделений и специалистов всех структурных подразделений ТТИ НИЯУ МИФИ информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

5.1.7 привлекать заведующих кафедрами, председателей цикловых методических комиссий, руководителей и специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него согласно должностной инструкции;

5.1.8 пользоваться информационными материалами и нормативно правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

5.1.9 знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;

5.1.10 требовать от руководства создания условий для выполнения трудовых обязанностей;

5.1.11 принимать решения в пределах своей компетенции;

5.1.12 подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий;

5.1.13 вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по совершенствованию деятельности ТТИ НИЯУ МИФИ в рамках своих трудовых обязанностей;

5.1.14 повышать свою профессиональную квалификацию;

5.1.15 иные права, установленные законодательством Российской Федерации, локально- нормативными актами (приказами, распоряжениями) ТТИ НИЯУ МИФИ, трудовым договором, заключенным между работником и работодателем.

5.2 Начальник отдела **обязан:**



Положение об отделе практики и трудоустройства

5.2.1 организовать подготовку и обеспечить проведение учебной, производственной, производственной (преддипломной) практики, научно-исследовательской работы студентов в соответствии с уставом образовательного учреждения, положением о практике и учебными планами;

5.2.2 осуществлять общее руководство всеми видами и направлениями практики по направлениям подготовки, специальностям высшего образования и среднего профессионального образования;

5.2.3 определять стратегию, цели и задачи практики;

5.2.4 осуществлять разработку и представлять на утверждение учебно-методические документы по вопросам проведения практики по направлениям подготовки и специальностям образовательного учреждения совместно с представителями (руководителями) организаций, соответствующих профильной подготовке обучающихся;

5.2.5 совместно с заведующими кафедрой и председателями цикловых методических комиссий решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению проведения и проведению практики;

5.2.6 обеспечивать проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (оформление допуска студентов в цеха и отделы ФГУП «ПСЗ», инструктаж о порядке прохождения практики, порядке поведения на рабочих местах, по технике безопасности и пр.);

5.2.7 контролировать качество прохождения практики, выполнения ее программы и планов;

5.2.8 осуществлять контроль за прохождением всех видов практики студентами;

5.2.9 согласовывать отчеты студентов по практике;



Положение об отделе практики и трудоустройства

5.2.10 представлять руководству ТТИ НИЯУ МИФИ отчеты по проведению практики, дает предложения по дальнейшему совершенствованию практики;

5.2.11 готовить документы для создания комиссии по защите практики, принимать дифференцированные зачеты по практике;

5.2.12 контролировать наличие программ практики;

5.2.13 участвовать в заседаниях кафедр и цикловых методических комиссий по вопросам организации и проведения практики;

5.2.14 контролировать своевременное заключение договоров на проведение производственной и преддипломной практики с предприятиями;

5.2.15 планировать распределение студентов на практику;

5.2.16 контролировать своевременное оформление приказов о направлении студентов на места прохождения практики;

5.2.17 консультировать, при необходимости, студентов по вопросам практики;

5.2.18 отчитываться перед ученым советом вуза по вопросам организации и проведения практики;

5.2.19 выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) ТТИ НИЯУ МИФИ.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1 Для выполнения функций и реализации прав отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями ТТИ НИЯУ МИФИ:

Название структурного подразделения	Информационные связи
Отдел кадрового делопроизводства	– утверждение должностной инструкции



Положение об отделе практики и трудоустройства

Учебный отдел ВО	– согласование графика практической подготовки обучающихся высшего образования; – осуществление контроля по студентам, имеющим академическую задолженность по практике
Учебная часть СПО	– согласование графика практической подготовки обучающихся среднего профессионального образования; – осуществление контроля по студентам, имеющим академическую задолженность по практике
Заведующие кафедрами	– согласование программы практики обучающихся ВО
Председатели цикловых методических комиссий	– согласование программы практики обучающихся среднего профессионального образования
Заведующие лабораторий	– согласование графиков проведения практики в лабораториях ТТИ НИЯУ МИФИ
Бухгалтерия	– оформление договоров возмездного оказания услуг с руководителями практики
Канцелярия	– визирование и регистрация проектов приказов по практике, договоров возмездного оказания услуг, документооборот по вопросам практики студентов
Ведущий юрисконсульт	– визирование проектов договоров возмездного оказания услуг, проектов приказов по практике
Директор	– решение вопросов оснащения лабораторий необходимым оборудованием и расходными материалами, подписание приказов, договоров и иных документов, связанных с практикой

7. Делопроизводство

7.1 Отдел ведет делопроизводство в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и инструкцией по делопроизводству НИЯУ МИФИ.

7.2 Отдел имеет свою документацию, отражающую содержание и организацию рабочего процесса, соблюдение трудовой дисциплины трудовым коллективом в целом и каждым работником в частности.



Положение об отделе практики и трудоустройства

7.3 Перечень документации отдела регламентируется номенклатурой дел ТТИ НИЯУ МИФИ.

8. Ответственность

8.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела в соответствии с трудовым законодательством.

8.2 Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями, трудовыми договорами и трудовым законодательством.

8.3 Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

9. Заключительные положения

9.1 Положение об отделе утверждается директором ТТИ НИЯУ МИФИ и вводится в действие приказом.

9.2 Изменения и дополнения в положение об отделе вносятся в установленном порядке и утверждаются директором ТТИ НИЯУ МИФИ. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается, кроме как путем внесения в Положение соответствующих изменений и дополнений.

9.3 Работники отдела знакомятся с Положением об отделе в подразделении и подписывают лист ознакомления.

9.4 Утвержденный экземпляр Положения об отделе хранится в отделе кадрового делопроизводства ТТИ НИЯУ МИФИ.



Положение об отделе практики и трудоустройства

9.5 Электронная копия положения об отделе размещается на сайте ТТИ ННЯУ МИФИ.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела практики и трудоустройства

Н.В. Марсаутова

11.01.2021

Введено в действие
приказом от 15.03.2021 № 80