



Положение об отделе по внеучебной работе



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТТИ НИЯУ МИФИ

 Т.И. Улитина
« 02 » июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Отдел по внеучебной работе

Дата введения « 05 » июля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
 Е.Г. Суровцова
« 30 » 06 2021 г.

Ведущий юрист-консульт
 Д.В. Костромитин
« 30 » 06 2021 г.

Трехгорный
2021



Положение об отделе по внеучебной работе

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные цели и задачи	5
3.	Функции отдела.....	6
4.	Состав и структура	8
5.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	8
6.	Права и обязанности заместителя директора	8
7.	Делопроизводство	10
8.	Ответственность	11
9.	Заключительные положения	11



Положение об отделе по внеучебной работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по внеучебной работе является структурным подразделением Трехгорного технического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ТТИ НИЯУ МИФИ, институт).

1.2. Отдел по внеучебной работе (далее – отдел) подчиняется в своей деятельности непосредственно заместителю директора.

1.3. Общее руководство отдела осуществляется заместителем директора, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора НИЯУ МИФИ.

1.4. В период отсутствия заместителя директора его замещает лицо, назначенное приказом директора ТТИ НИЯУ МИФИ и прошедшее соответствующее обучение по охране труда.

1.5. В своей деятельности работники отдела руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;



Положение об отделе по внеучебной работе

- Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжением Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Планом мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;



Положение об отделе по внеучебной работе

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

- Нормативными правовыми актами органов исполнительной власти;

- Уставом НИЯУ МИФИ;

- Коллективным договором НИЯУ МИФИ;

- Положением о ТТИ НИЯУ МИФИ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ТТИ НИУ МИФИ;

- Распоряжениями и приказами директора ТТИ НИЯУ МИФИ;

- Настоящим Положением.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заместителя директора и работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью отдела по внеучебной работе является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для



Положение об отделе по внеучебной работе

удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

2.2. Задачи отдела:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:



Положение об отделе по внеучебной работе

3.1.1. организует внеучебную работу со студентами среднего профессионального и высшего образования ТТИ НИЯУ МИФИ, в том числе обеспечивает проведение культурно-массовых, волонтерских, спортивно-оздоровительных мероприятий;

3.1.2. организует проведение мероприятий по социальной и психологической адаптации студентов к условиям обучения в институте;

3.1.3. поддерживает и развивает корпоративную культуру и университетские традиции в студенческой среде, обеспечивает продвижение ценностей и правил института;

3.1.4. координирует деятельность студенческой ассоциации «МИФЫ», различных студенческих творческих инициатив, объединений студентов;

3.1.5. осуществляет поиск и включение в общественную работу социально активных студентов, организует и стимулирует деятельность студенческих сообществ;

3.1.6. участвует в организации мероприятия по профилактике правонарушений в студенческой среде;

3.1.7. осуществляет информационное обеспечение студентов, поддержку и развитие студенческих средств массовой информации;

3.1.8. обеспечивает взаимодействие руководства института со студенческими организациями;

3.1.9. помогает в организации профориентационных мероприятий;

3.1.10. осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами университета (НИЯУ МИФИ) по организации внеучебной работы со студентами.



Положение об отделе по внеучебной работе

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА

4.1. Структура и численность лаборатории определяется согласно штатному расписанию, утвержденному приказом ректора НИЯУ МИФИ.

4.2. Состав отдела:

- специалисты по внеучебной работе;
- старший лаборант.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для выполнения функций и реализации прав отдел взаимодействует со структурными подразделениями ТТИ НИЯУ МИФИ по вопросам учебно-методической, воспитательной, научной и административной деятельности.

5.2. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями ТТИ НИЯУ МИФИ определяется приказами и распоряжениями ректора или проректора НИЯУ МИФИ, руководителем ТТИ НИЯУ МИФИ и его заместителями.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

6.1. Заместитель директора по вопросам своей компетенции имеет **право:**

6.1.1. Запрашивать и получать от работников иных структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

6.1.2. Представлять руководству института предложения по повышению эффективности деятельности в рамках возложенных задач.



Положение об отделе по внеучебной работе

6.1.3. Требовать от администрации института содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6.1.4. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

6.1.5. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями института.

6.1.6. Запрашивать и получать от кураторов академических групп необходимую информацию; формировать поручения, задания и требовать их выполнения.

6.1.7. Требовать от работников отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

6.1.8. Требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава Университета, положения о ТТИ НИЯУ МИФИ, Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений Ученого Совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов Университета и Филиала, поручений руководства.

6.2. Заместитель директора обязан:

6.2.1. Своевременно выполнять приказы и распоряжения директора института.

6.2.2. Обеспечивать выполнение основных задач и функций отдела.

6.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, выполнять установленные нормы труда.



Положение об отделе по внеучебной работе

6.2.4. Обеспечивать сохранность закрепленного оборудования, инвентаря и материальных средств.

6.2.5. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

6.2.6. Предоставлять информацию, необходимую директору института, руководителям других структурных подразделений по вопросам своей деятельности в требуемые сроки.

6.2.7. Вести учет оборудования на основе инвентарных ведомостей.

6.2.8. Вносить предложения директору о совершенствовании деятельности отдела, повышении эффективности его работы.

6.2.9. Осуществлять контроль деятельности работников.

6.2.10. Разрабатывать локальные нормативные акты, приказы по вопросам деятельности отдела и реализации мероприятий.

6.2.11. Вносить директору предложения о поощрении работников отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

6.2.12. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Положением.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИЯУ МИФИ и Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

7.2. Во внеучебном отделе ТТИ НИЯУ МИФИ предусмотрена следующая документация:

- план по внеучебной работе на учебный год;
- отчет по внеучебной работе за учебный год;
- входящие документы, копии;



Положение об отделе по внеучебной работе

- исходящие документы, копии;
- приказы по внеучебной работе, копии;
- нормативные документы и локальные акты по внеучебной деятельности, копии.

7.3. Перечень документации отдела регламентируется номенклатурой дел ТТИ НИЯУ МИФИ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель директора в соответствии с трудовым законодательством.

8.2. Ответственность за соблюдение инструкций по охране труда, противопожарных норм в каждом помещении возлагается на сотрудника, который осуществляет трудовую деятельность.

8.2. Ответственность сотрудников устанавливается их должностными инструкциями, трудовыми договорами и трудовым законодательством.

8.3. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в положение об отделе по внеучебной работе вносятся в установленном порядке и утверждаются директором ТТИ НИЯУ МИФИ.

Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается, кроме как путем внесения в Положение соответствующих изменений и дополнений.



Положение об отделе по внеучебной работе

9.2. Работники отдела знакомятся с положением об отделе по внеучебной работе и подписывают лист ознакомления.

9.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми преподавателями и сотрудниками, закрепленными за отделом или работающими в нем в части их деятельности.

9.4. Утвержденный экземпляр положения об отделе по внеучебной работе хранится в отделе кадрового делопроизводства ТТИ НИЯУ МИФИ.

9.5. Электронная копия положения размещается на сайте ТТИ НИЯУ МИФИ.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела кадрового делопроизводства *Ладыгина* С.В. Ладыгина

Введено в действие приказом от 02.07.2021 № 289