

Трехгорный технологический институт-

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 31 » августа 2023 г.

№ 330/2

Об организации деятельности ТТИ НИЯУ МИФИ с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Рекомендациями по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными 20.08.2021, Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Т.В. Труфановой, начальнику отделения СПО Т.И. Еткаревой обеспечить с 01.09.2023 г.:

- организацию проведения учебных занятий и практик с учетом максимального разобщения учебных групп, включая изменение времени начала первого занятия и перерывов;

- проведение лекционных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;

- максимальный перевод на дистанционный формат занятий у групп очно-заочного обучения;

- очное проведение учебных занятий в аудиториях ТТИ НИЯУ МИФИ профессорско-преподавательским составом старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания, по согласованию с такими работниками;

- совместно с доцентом кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин В.Г. Тутушкиной и преподавателем СПО, руководителем физического воспитания СПО Р.Ю. Гриценко проведение занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий и в закрытых помещениях спортивных сооружений с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

2. Заместителю директора Т.В. Труфановой, начальнику отделения СПО Т.И. Еткаревой при существенном ухудшении эпидемиологической обстановки принять меры по:

- реализации образовательных программ с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечению проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Заместителю директора Е.Г. Суровцовой совместно с фельдшером Н.Ю. Соболевой:

- организовать проведение среди обучающихся работы, направленной на разъяснение возможности прохождения ими вакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19 при отсутствии соответствующих противопоказаний посредством электронной информационно-образовательной среды ТТИ НИЯУ МИФИ, а также адресной индивидуальной рассылки через мессенджеры, электронную почту, социальные сети и другие информационные ресурсы;

- организовать проведение среди обучающихся работы по информированию о мерах профилактики COVID-19 и необходимости их неукоснительного соблюдения, признаках COVID-19, соблюдению правил использования средств индивидуальной защиты, как во время нахождения в ТТИ НИЯУ МИФИ, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, демонстрации видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора и др.;

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников ТТИ НИЯУ МИФИ, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- привлечь к проведению разъяснительной работы по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) органы студенческого самоуправления и волонтеров ТТИ НИЯУ МИФИ.

4. Заместителю директора Т.В. Труфановой, начальнику отделения СПО Т.И. Еткаревой:

- составить расписание занятий с учетом Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»;

- при планировании учебных занятий задействовать аудиторный фонд и предусмотреть формат организации контактной работы преподавателей и обучающихся как в аудиториях ТТИ НИЯУ МИФИ, так и с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с программами учебных дисциплин;

- включить в расписание занятий помощников преподавателей, обеспечивающих реализацию учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разместить и актуализировать по мере необходимости на сайте ТТИ НИЯУ МИФИ расписание с указанием формата проведения занятий (очное, дистанционное).

5. Заведующим общежитием Т.Н. Воробьевой, Н.Е. Скотниковой с целью прогнозирования эпидемиологической ситуации в общежитиях ТТИ НИЯУ МИФИ при заселении собирать документы, подтверждающие вакцинацию от новой

коронавирусной инфекции (COVID-19), перенесенное в течение шести последних месяцев заболевание или противопоказания к вакцинации наряду с иными необходимыми документами.

6. Заместителю директора Н.И. Сустретовой, начальнику отдела материально-технического обеспечения, поставок и реализации закупок А.А. Черкасовой, заведующим общежитием Т.Н. Воробьевой, Н.Е. Скотниковой обеспечить на постоянной основе:

- условия для санитарной обработки рук с применением антисептических средств в холлах входных групп корпусов ТТИ НИЯУ МИФИ, а также в общежитиях, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- проведение в помещениях ТТИ НИЯУ МИФИ ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами;

- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (рабочего дня);

- организацию проветривания учебных помещений во время перерывов.

7. Заместителю директора Т.В. Труфановой, начальнику отделения СПО Т.И. Еткаревой с целью прогнозирования эпидемиологической обстановки в ТТИ НИЯУ МИФИ организовать учет обучающихся, прошедших вакцинацию или планирующих ее пройти, перенесших заболевание в течение последних шести месяцев, имеющих противопоказания к вакцинации.

8. Заместителю директора Н.И. Сустретовой:

- осуществлять пропускной режим на территорию ТТИ НИЯУ МИФИ, в охраняемые здания в усиленном режиме;

- недопущение прохода в ТТИ НИЯУ МИФИ лиц с симптомами респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- незамедлительную изоляцию выявленных лиц с симптомами респираторных заболеваний до прихода фельдшера ТТИ НИЯУ МИФИ;

- соблюдение норм социальной дистанции на проходной ТТИ НИЯУ МИФИ при входе и выходе обучающихся и сотрудников.

9. Заместителю директора Н.И. Сустретовой обеспечить нахождение фельдшера на территории ТТИ НИЯУ МИФИ во время проведения занятий с обучающимися.

10. Заместителю директора Н.И. Сустретовой совместно с фельдшером Н.Ю. Соболевой и заведующими общежитием Т.Н. Воробьевой, Н.Е. Скотниковой обеспечить:

- незамедлительную изоляцию лиц, проживающих в общежитии, с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня;

- организацию информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

11. Заведующей библиотекой С.В. Тетушкиной осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

12. Доценту кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин В.Г. Тутушкиной и преподавателю СПО, руководителю физического воспитания СПО Р.Ю. Гриценко обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

13. Работникам ТТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать личную и общественную гигиену: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками;
- при повышенной температуре тела и признаках инфекционного заболевания соблюдать режим самоизоляции;
- обеспечить регулярное, каждые 2 часа, проветривание служебных помещений, занимаемых для размещения служебных мест работников ТТИ НИЯУ МИФИ.

14. Обучающимся ТТИ НИЯУ МИФИ:

- соблюдать меры профилактики: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками, соблюдение социальной дистанции;
- при повышенной температуре тела и/или признаках респираторного заболевания соблюдать режим самоизоляции.

15. Установить персональную ответственность работников и обучающихся ТТИ НИЯУ МИФИ за соблюдение пунктов 14, 15 настоящего приказа.

16. Руководителям подразделений ТТИ НИЯУ МИФИ:

- организовать информирование профессорско-преподавательского и преподавательского составов, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся подразделения о формате проведения занятий в осеннем семестре 2023/2024 учебного года;

- организовать на профильных кафедрах проведение лабораторных работ и других занятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;

- назначить помощников для преподавателей общеобразовательных и профильных кафедр из числа учебно-вспомогательного состава в целях обеспечения проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и организовать их участие в учебном процессе; информацию о назначении помощников передать в учебный отдел для отображения в расписании;

- составить график работы сотрудников, старшекурсников на кафедрах (НИРС, подготовка лабораторных установок и т.д.) с учетом необходимости разведения потоков обучающихся и организовать контроль его соблюдения;

- организовать контроль за наличием учебных и методических материалов в системе электронного обучения MOODLE;

- организовать контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора при проведении занятий.

17. И.о. заведующего кафедрой вычислительной техники В.А. Вебер обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ТТИ НИЯУ МИФИ.

18. Заведующей канцелярией Л.Ш. Мельник обеспечить рассылку настоящего приказа по электронной почте работникам ТТИ НИЯУ МИФИ.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Улитина